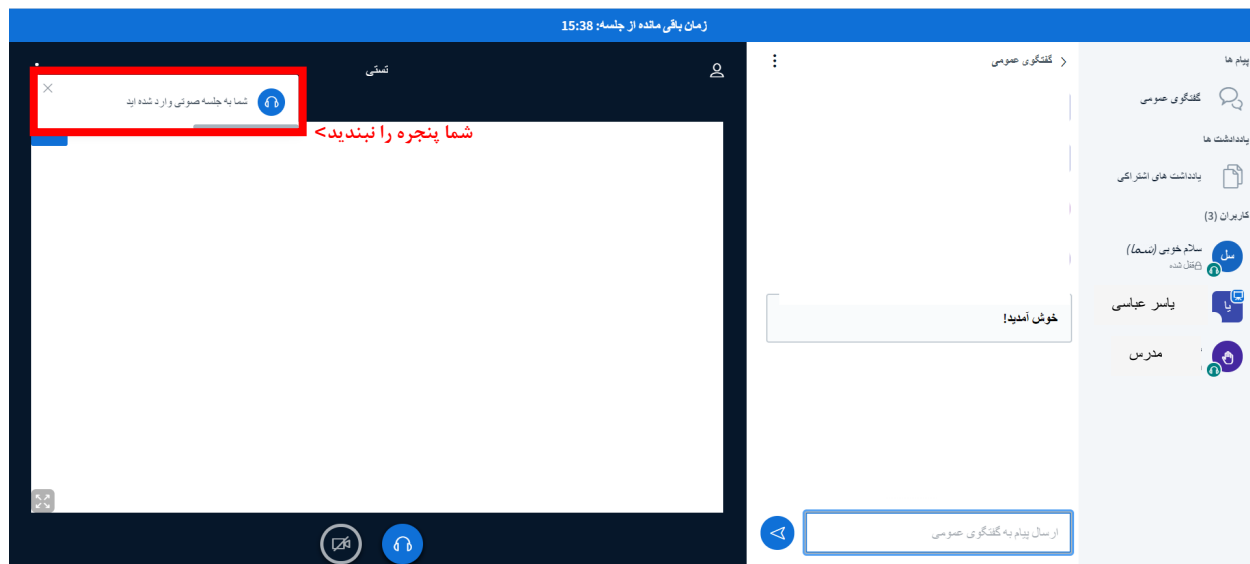
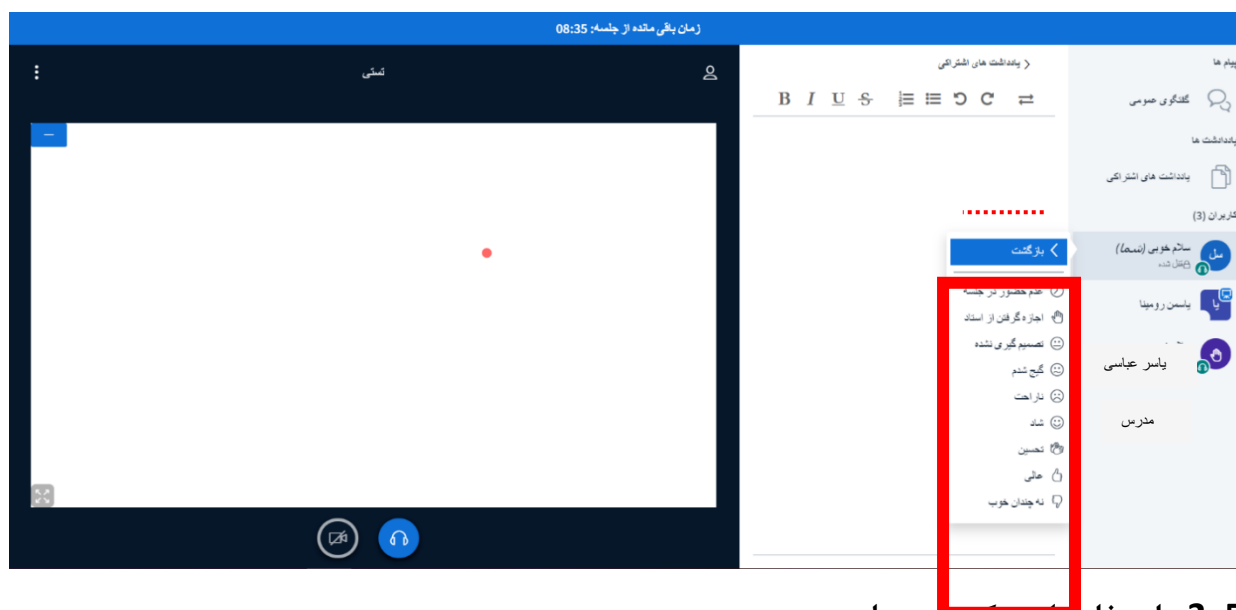




○ گام پنجم - امکانات تعاملی

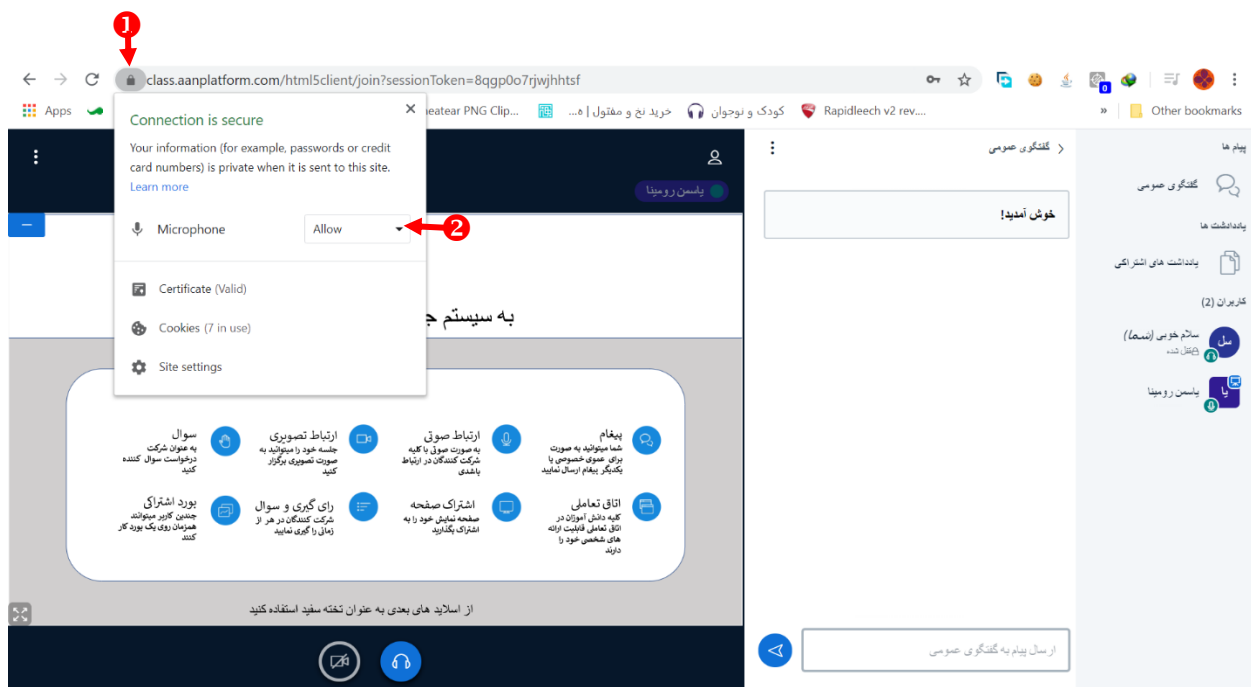
5-1- اعلام وضعیت

با کلیک بر نام خود در ستون سمت راست صفحه، می‌توانید اعلام وضعیت کنید. گزینه‌هایی که برای اعلام وضعیت دارید در شکل زیر قابل مشاهده است. یکی از کاربردی‌ترین این گزینه‌ها «اجازه گرفتن از استاد» است.



5-2- استفاده از میکروفون یا دوربین

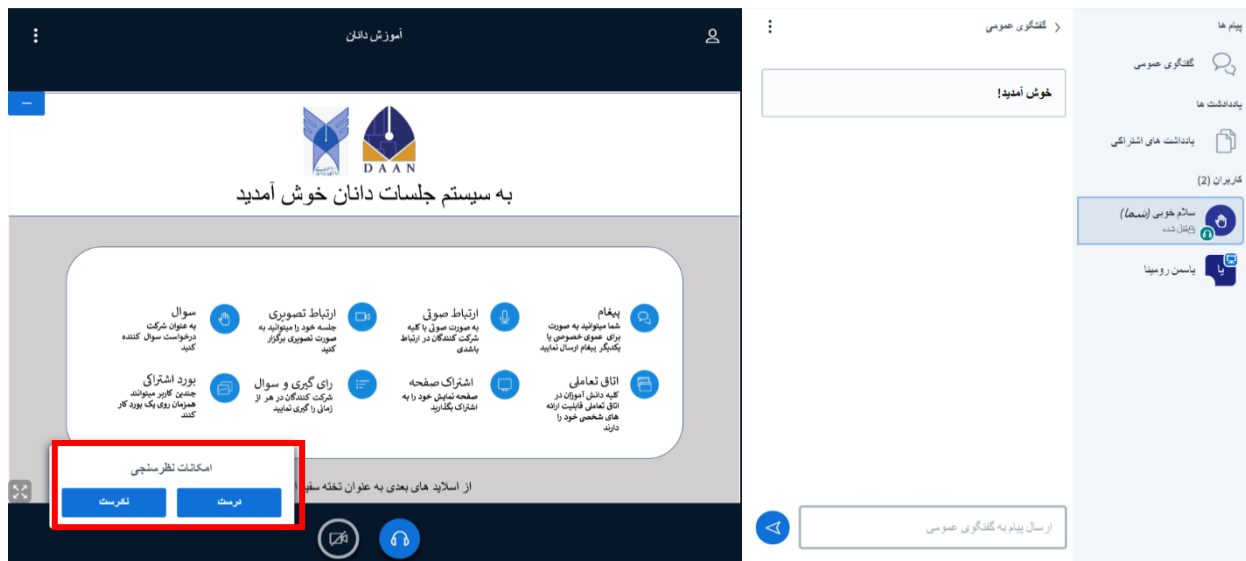
اگر بخواهید از ارائه‌دهنده سؤال صوتی یا تصویری بپرسید و دسترسی فراهم نبود با کلیک بر آیکن قفل کنار آدرس‌بار کروم، اجازه دسترسی کروم به میکروفون (و دوربین) را بدهید.



3-5 شرکت در نظرسنجی

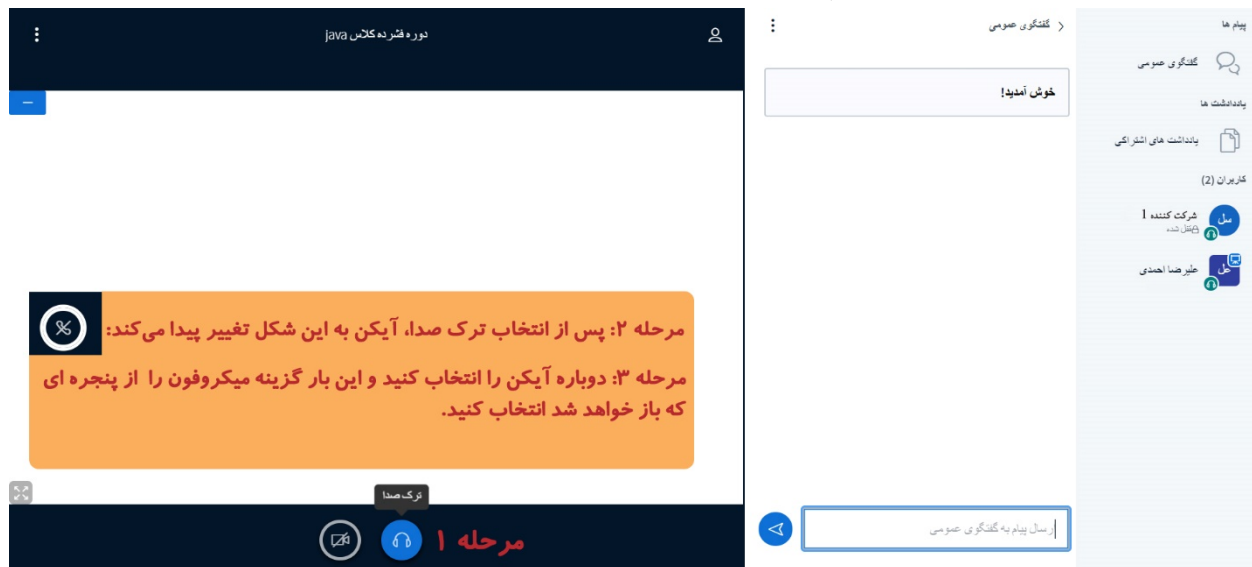
ارائه‌دهنده می‌تواند سؤالی را مطرح و از شرکت‌کنندگان نظرسنجی کند. در این حالت پس از شنیدن سؤال ارائه‌دهنده، یک پنجره کوچک نظرسنجی برایتان باز می‌شود. شما می‌توانید با انتخاب گزینه مورد نظر، نظراتان را ثبت کنید.

3-5 فعال کردن میکروفون شرکت‌کننده



در حالت عادی میکروفون شرکت‌کنندگان فعال نیست. اما چنانچه ارائه‌دهنده بخواهد میکروفون کسی را فعال کند، لازم است پس از فعال کردن توسط ارائه‌دهنده، (معمولاً با تغییر نقش از کاربر عادی به کاربر مدیر یا ارائه‌دهنده این امکان فراهم می‌شود)، یک بار بر کلید ترک صدا کلیک کند و سپس دوباره آن را انتخاب کنید.

(آیکن نمایش داده شده در مرحله دوم) این بار از پنجره باز شده میکروفون را انتخاب نمایید.



مایلید با چه روشی به بخش صدا وارید شویید؟



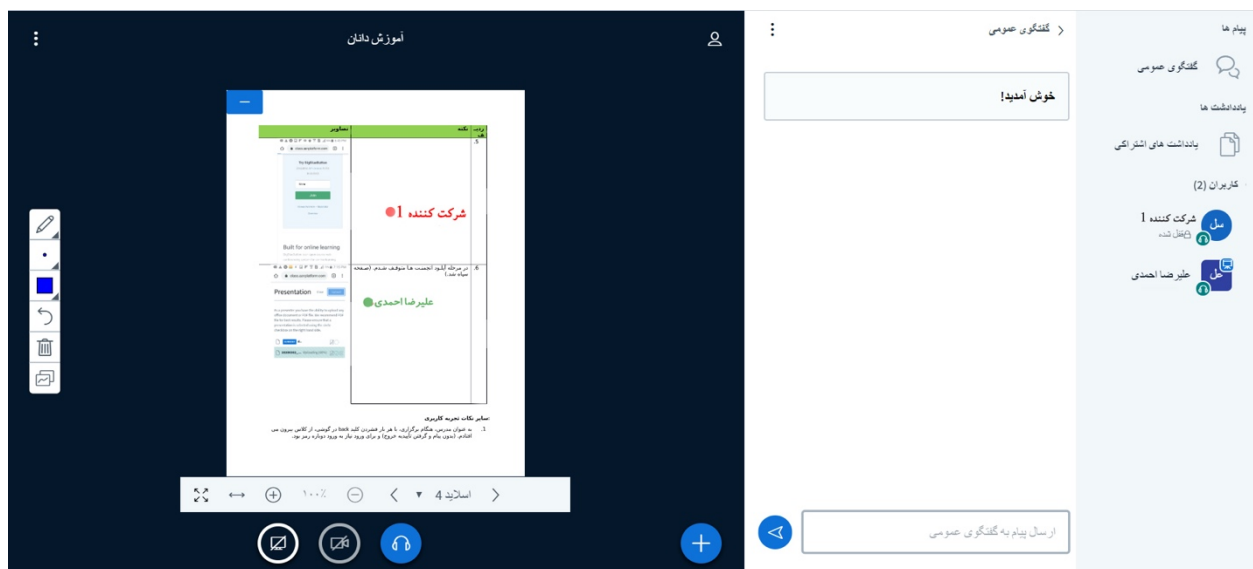
تنها شنوده



میکروفون

4-5- ارائه دادن در جلسه

برگزارکننده می تواند اجازه ارائه به هر یک از کاربران را بدهد. در این صورت برای ارائه، جعبه ابزاری در سمت چپ صفحه برای شما فعال خواهد شد و می توانید از آن ابزارها برای ارائه بهتر استفاده کنید. همچنین امکان ارائه چند کاربره (گزینه آخر در جعبه ابزار) نیز وجود دارد.



پرسش و پاسخ‌های رایج

سؤال 1: چرا نمی‌توانم (به عنوان شرکت کننده) به جلسه وارد شوم؟

پاسخ: چند دلیل محتمل است:

1. شناسه جلسه یا گذرواژه را اشتباه وارد می‌کنید.
2. زمان جلسه نیست (یک ربع قبل از جلسه تا یک ربع پس از جلسه می‌توانید در کلاس باشید).
3. ارائه دهنده در جلسه حضور ندارد.

سؤال 2: آیا شرکت‌کنندگان می‌توانند در بخشی از جلسه ارائه باشند؟

پاسخ: بله. ارائه کننده جلسه، در هر زمان از جلسه می‌تواند دسترسی ارائه یا مدیریت دسترسی سایر کاربران را به شرکت کننده مورد نظر بدهد.

سؤال 3: آیا در این جلسه امکان حضور و غیاب وجود دارد؟

بله. ارائه دهنده می‌تواند اسامی همه شرکت کنندگان حاضر را ذخیره کند.